গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রবাসী কল্যাণ ভবন
৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা-১০০০
প্রশাসন শাখা
www.probashi.gov.bd

নং-৪৯.০০১.০০৫.০০.০০.০০১.২০১৩-৩১০ তারিখঃ ০৪-০৪-২০১৬ খ্রিঃ

বিষয় ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে ফোকাল পয়েন্ট এর দায়িত্ব/কর্তব্য নির্ধারন ও কর্মবন্টনে অন্তর্ভুক্তকরণ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) সংক্রান্ত দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন অনুবিভাগের কার্যবন্টনের সাথে শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত কার্যক্রম অন্তর্ভুক্ত করা হলো। উল্লেখ্য যে, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুসারে নিয়মিত প্রতিবেদন প্রেরণ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে সমন্বয় রেখে শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন করবে।

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

(মোঃ শাহাদাত হোসেন)
সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন)
ফোনঃ ৯৩৪৯৩১৪; ফ্যাক্স ঃ ৯৩৩০৭৬৬
ই-মেইলঃ sasadmin@probashi.gov.bd

বিতরন ঃ

১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
২। মহাপরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো/ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা।
৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক/বোয়েসেল, ঢাকা।
৪। যুগ্মসচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
৫। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
৬। উপসচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
৭। উপপ্রধান (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
৮। সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল)/সচিবের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
৯। সিনিয়র সহকারী প্রধান/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/সহকারী সচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
১০। সহকারী প্রোগ্রামার, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১১। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।